

1 Hakija

Henkilötunnus	Sukunimi ja etunimet		
Ammatti	Vakinainen asuinkunta		
Lähiosoite			
Postinumero	Postitoimipaikka		
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	Haluan päätöksen <input type="checkbox"/> suomeksi <input type="checkbox"/> ruotsiksi	
Tämänhetkinen elämäntilanteenne <input type="checkbox"/> työssä <input type="checkbox"/> työtön <input type="checkbox"/> opiskelija <input type="checkbox"/> kotiäiti/-isä <input type="checkbox"/> työkyvytön (sairauspäiväraha) <input type="checkbox"/> kuntoutustuella (määräaikainen työkyvyttömyyseläke) <input type="checkbox"/> työkyvyttömyyseläkkeellä <input type="checkbox"/> muu – mikä?			
Oletteko <input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Naimisissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Eronnut tai asumuserossa			
Ilmoittakaa huollettavana olevien alle 18-vuotiaiden lastenne syntymävuodet			

2 Kuntoutusetuuskien maksuosoite

Pankin nimi	Täydellinen tilinumero
-------------	------------------------

3 Haettava ammatillinen kuntoutus

(Rastiittakaa joko työeläkekuntoutusta tai Kelan ammatillista kuntoutusta koskeva kohta. Ks. Täyttöohje)

<input type="checkbox"/> Työeläkejärjestelmän ammatillinen kuntoutus/ennakkopäätös oikeudesta työeläkekuntoutukseen
<input type="checkbox"/> Kelan ammatillinen kuntoutus

4 Työeläkekuntoutuksen suunnitelma (Täyttäkää, jos haette työeläkekuntoutusta)

<input type="checkbox"/> Ammatillisen kuntoutuksen suunnitelmaa ei ole vielä tehty
<input type="checkbox"/> Ammatillisen kuntoutuksen suunnitelma on tehty

Mikä on ammatillisen kuntoutuksenne tavoite?

<input type="checkbox"/> Työkokeilu / työhönvalmennus (Työkokeilu- /työhönvalmennuspaikan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti)

Työkokeilun / työhönvalmennuksen ajankohta alkaa, pvm	päättyy, pvm	Työnantaja maksaa työkokeilun / työhönvalmennuksen ajalta palkkaa <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei
--	--------------	---

Työtehtävät

Työkokeilun / työhönvalmennuksen tavoite
--

<input type="checkbox"/> Koulutus (Suunniteltu koulutus, oppilaitos, laajuus opintoviikkoina tai – pisteinä)

Koulutusohjelma alkaa, pvm	Koulutusohjelma päättyy, pvm
----------------------------	------------------------------

<input type="checkbox"/> Tuki elinkeinotoiminnan aloittamiseen tai jatkamiseen sekä maatalousyrittäjän työtä helpottavat koneet ja laitteet
--

<input type="checkbox"/> Muu – Mikä?

5 Kelan ammatillisen kuntoutuksen suunnitelma (Täyttäkää, jos haette Kelan ammatillista kuntoutusta)

Mikä on ammatillisen kuntoutuksenne tavoite?

Kuntoutustarveselvitys Toteutuspaikka?

Kuntoutustutkimus Toteutuspaikka?

Työkokeilu Toteutuspaikka?

Työhönvalmennus Toteutuspaikka?

Elinkeinotuki yrittäjätoimintaan – Täyttäkää myös liitelomake KU 105

Koulutuskokeilu Toteutuspaikka?

Koulutus – Suunniteltu koulutus, laajuus opintoviikkoina tai -pisteinä? Liittäkää hakemukseen ilmoitus koulutukseen hyväksymisestä

TYK (Työkykyä ylläpitävä ja parantava valmennus) Toteutuspaikka?

Yksilö-TYK Ryhmä-TYK, ryhmän nimi

6 Ammatillisen kuntoutuksen suunnittelussa mukana olleet tahot ja yhteystiedot

Työnantaja Työterveyshuolto Työvoimavalmistamo Kela Työeläkelaitos Muu tah

Suunnittelussa mukana olleen tahon yhteystiedot

7 Työkykyä ja sairautta koskevat tiedot

Minkä sairauden tai vamman vuoksi haette ammatillista kuntoutusta?

Miten sairautenne rajoittaa työntekoanne ja mistä alkaen?

Millaista lääkinnällistä tai ammatillista kuntoutusta olette aikaisemmin saanut ja milloin?

Käytättekö säännöllisesti lääkkeitä?

En Kyllä – mihin sairauteen?

Käytättekö apuvälineitä?

En Kyllä – mitä?

Oletteko ollut sairauden vuoksi poissa työstä toistuvasti tai saman sairauden vuoksi yli kuukauden ajan viimeisen kahden vuoden aikana?

En Kyllä – milloin?

8 Terveystilaselvitykset viimeisen kahden vuoden ajalta

Missä terveystilastilanne on selvitetty?

Työterveyshuollossa Terveyskeskuksessa Sairaalan poliklinikalla Psykiatrian poliklinikalla

Toimipisteen nimi

Muualla – missä?

Milloin viimeksi kävitte vastaanotolla?

Milloin on seuraava käyntinne?

9 Aikaisempi koulutus

Pohjakoulutuksenne

Peruskoulu Ylioppilastutkinto Muu – mikä?

Varsinainen ammattikoulutuksenne (tutkinnot, ammattikoulutus, linja, valmistusmisaika?)

Muu koulutuksenne (esim. kurssit, suoritus aika?)

10 Työkokemus

Mikä on tai on ollut varsinainen työnne tai ammattinne?

Työssäoloaika tässä työssä tai ammatissa

Työnne on tai on ollut

kokopäivätyötä osapäivätyötä, päivittäinen työaika tuntia vuorotyötä

Kuvaillaa nykyistä työtänne ja työolosuhteitanne (selvitys työhön kuuluvista tehtävistä, työasennot, nostaminen, kantaminen, työtahti, henkinen paine jne.)

Ovatko työtehtävänne, työn sisältö, työaika, työolosuhteet jne. muuttuneet?

Eivät ole Ovat – milloin, miten ja miksi?

Mitä muita töitä olette tehnyt? Ilmoittakaa myös ulkomailla tehdyt työt.

Työnantaja ja aika (vuosina/kuukausina)

11 Viimeinen työ- tai virkasuhde

Työnantajan nimi, osoite ja puhelinnumero

Tehtävänne viimeisessä työ- tai virkasuhteessanne

Työsuhteen alkamispäivä

Työsuhde

Työsuhteen päättymispäivä

jatkuu

12 Yrittäjätöiminta tai itsenäisen ammatin harjoittaminen (Täyttäkää tämä kohta, jos olette harjoittanut yrittäjätöimintaa).

Minkä alan yrittäjä olette ollut?

Maa- tai metsätalouden (täyttäkää TM-liite, jos haette työeläkekuntoutusta), ammattimaisen kalastuksen tai poronhoidon

Muun alan yrittäjä tai itsenäisen ammatin harjoittaja – minkä alan?

Osallistutteko vielä yrittäjätöimintaan tai itsenäisen ammatin harjoittamiseen?

En Kyllä Toiminta on lopetettu – milloin?

13 Ansiotyö ammatillisen kuntoutuksen aikana

Aiotteko tehdä ansiotyötä tai jatkaa yrittäjätöimintää kuntoutuksen aikana? Työaika tuntia/vko Ansio (brutto) €/kk

En Kyllä

Mitä työtä?

14 Työeläkelakien kuntoutusrahan laskennassa tarvittavia tietoja (Täyttäkää, jos haette työeläkekuntoutusta)

Työeläkelakien mukaiseen kuntoutusrahan vaikuttavat etuudet ja veroprosentti

Saatteko tai haetteko korvausta tapaturmasta, ammattitaudista tai liikennevahingosta taikka muuta korvausta tai eläkettä? Ilmoittakaa myös perhe-eläkkeet sekä ulkomailta maksettavat eläkkeet.

En saa enkä hae Haen – mitä ja mistä? _____

Saan – mitä korvausta, mistä yhtiöstä ja mistä alkaen?

Oletteko saanut kuluvan ja edeltävän vuoden aikana edellä mainittujen lisäksi joitakin muita kuntoutusrahan vaikuttavia etuuksia? (Etuudet on lueteltu täyttöohjeessa.)

En Kyllä – mitä ja mistä?

Palkan veronpidätyksessä käytetty perusprosentti

15 Suostumus

Voitte selvittää Kelan toimistosta tai työeläkelaitoksesta tarkemmin, mistä Teitä koskevia tietoja voidaan hankkia ja mihin niitä voidaan luovuttaa. Suostun siihen, että kuntoutusasiaa hoitava työeläkelaitos tai Kela voi hankkia ja luovuttaa tietoja, jotka ovat tarpeen kuntoutusasiaini käsittelyssä. Suostumukseni koskee seuraavia tahoja:

Kyllä

Ei

Kaikki jäljempänä mainitut tahot (jolloin tämän kohdan rastitus riittää)

Työpaikkani työterveyshuolto

Terveyden- tai sairaanhoitoni osallistuva lääkäri, muu terveydenhuollon ammattihenkilö, sairaala tai terveyskeskus

Kuntoutuslaitos, jos se osallistuu kuntoutusmahdollisuuksieni selvittelyyn.

Oma työnantajani. Työnantajalle ei kuitenkaan luovuteta terveydentilatietojani.

Työkokeilu- tai työhönvalmennuspaikan tarjoava työnantaja, jos työkokeilu tai työhönvalmennus järjestetään. Terveydentilaani liittyviä tietoja ei luovuteta.

Työvoimatoimisto, mikäli se osallistuu kuntoutusmahdollisuuksieni selvittelyyn.

Oppilaitos tai oppisopimustoimisto, jos se on mukana kuntoutuksessani.

16 Liitteet

Hakemuksen liitteet

- Lääkärintaus B2 nykyisestä terveydentilasta
- Ammatillisen kuntoutuksen suunnitelma, jos se on tehty
- Hakemukseen on myös hyvä liittää esim. työnantajan, työsuojeluhenkilön tai luottamusmiehen kuvaus työstänne
- Maatalousyrittäjältä TM-liite tai työterveyshuollon tilakäyntiraportti (jos haette työeläkekuntoutusta)

17 Lisätietoja

18 Allekirjoitus

Sitoudun mahdollisuuksieni mukaan edistämään kuntoutukseni toteutumista.

Annan suostumukseni siihen, että pankki palauttaa tililleni tulleet aiheettomat kuntoutusetuuksien suoritukset etuuden maksajalle.

Päiväys

Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys

Hakemuksen käsittelyn yhteydessä saatuja tietoja tallennetaan Kelan, työeläkelaitosten ja Eläketurvakeskuksen rekistereihin. Lisätietoja tietojen rekisteröinnistä saatte hakemuksen täyttöohjeesta ja em. laitoksista.

OHJEITA AMMATILLISEN KUNTOUTUKSEN HAKEMISEEN

Kelan tai työeläkejärjestelmän ammatillista kuntoutusta haetaan lomakkeella ”Hakemus ammatillisesta kuntoutuksesta” (ETK/Kela 7009). Ammatillisen kuntoutuksen hakemuslomakkeita, esitteitä ja tietoa ammatillisesta kuntoutuksesta saatte työeläkelaitoksista, Kelan toimistoista ja Eläketurvakeskuksesta (ETK). Lisätietoja ammatillisesta kuntoutuksesta on esimerkiksi Internetin seuraavissa osoitteissa: www.tyoelake.fi, www.kela.fi ja www.etk.fi. Sieltä löytyvät myös hakemuslomakkeet ja niiden liitteet.

Ennen ammatillisen kuntoutuksen hakemista asiasta kannattaa keskustella esimerkiksi oman työterveyshuollon, työeläkelaitoksen, Kelan tai terveydenhuollon asiantuntijan kanssa.

Työeläkekuntoutus

Työeläkelaitokset myöntävät ammatillista kuntoutusta työelämässä jo pidempään olleille henkilöille, jotka ovat edelleen työssä tai joiden työn päättymisestä ei ole vielä kulunut pitkää aikaa. Terveystilan täytyy olla heikentynyt siten, että ilman ammatillista kuntoutusta hakijalla on uhka joutua lähivuosina työkyvyttömyyseläkkeelle. Työeläkelaitos voi myöntää ammatillisena kuntoutuksena mm. työkokeilua omassa työssä tai muussa työssä, työhönvalmennusta, työhön tai ammattiin johtavaa koulutusta ja tukea elinkeinotoiminnan aloittamiseen tai jatkamiseen. Tavoitteena on aina paluu työelämään tai työssäjatkaminen terveydentilalle sopivassa työssä.

Oikeudesta työeläkekuntoutukseen voidaan antaa ennakkopäätös, joka on voimassa yhdeksän kuukauden ajan päätöksen lainvoimaiseksi tulosta. Ennakkopäätös annetaan usein tilanteissa, joissa todetaan, että oikeus työeläkekuntoutukseen on, mutta ammatillisen kuntoutuksen suunnitelmaa ei ole tai suunnitelma vaatii vielä tarkennusta.

Kelan ammatillinen kuntoutus

Kela järjestää ammatillista kuntoutusta henkilöille, jotka eivät kuulu työeläkekuntoutuksen piiriin ja joiden työkyky ja ansiomahdollisuudet ovat sairauden takia olennaisesti heikentyneet tai joiden sairaus todennäköisesti aiheuttaa uhan tulla työkyvyttömäksi. Kelan ammatillinen kuntoutus on kuntoutustarpeen selvittämistä, kuntoutuksen suunnittelua, työ- ja koulutuskokeilua, työhönvalmennusta, työkykyä ylläpitävää ja parantavaa valmennusta (TYK), koulutusta ja tukea elinkeinon tai ammatin harjoittamiseen sekä opiskelun ja työn apuvälineitä. Apuvälineitä haetaan lomakkeella KU 103. Tavoitteena on aina työelämässä jatkaminen tai työelämään siirtyminen tai palaaminen.

Hakemuksen täyttäminen

Vastatkaa hakemuksessa esitettyihin kysymyksiin mahdollisimman tarkasti. Rastittakaa hakemuslomakkeesta, haetteko Kelan ammatillista kuntoutusta vai työeläkekuntoutusta. Asianne käsittelyä nopeuttaa, jos täytätte hakemuslomakkeen kerralla kaikilta osin ja toimitatte hakemuksen mukana siinä pyydyt liitteet. Kela tai työeläkelaitos pyytää tarvittaessa täydentämään hakemusta.

Jos ammatillista kuntoutustanne on jo suunniteltu, ilmoittakaa hakemuslomakkeelle suunnittelussa mukana olleet tahot ja yhteystiedot -esimerkiksi työntantajan tai työterveyshuollon edustajan nimi, osoite ja puhelinnumero; työvoimatoimiston yhteystiedot ja se, kuka asiaa työvoimatoimistossa hoitaa tai missä Kelan toimistossa tai työeläkelaitoksessa asiaa on selvitetty.

Kansaneläkelaitoksen kuntoutuksesta ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain 59 ja 60 §:n nojalla Kelalla on oikeus saada kuntoutusasian ratkaisemista varten välttämättömät tiedot. Näitä tietoja Kelalla on oikeus saada mm. valtion ja kuntien viranomaisilta, terveydenhuollon toimintayksiköltä, työnantajilta sekä kuntoutuksen toteuttajilta. Kelalla on oikeus (63 §) luovuttaa saamia tietoja kuntoutuksen toteuttajalle, kuntoutujan hoidosta ja kuntoutuksesta sekä kuntoutussuunnitelman laatimisesta vastaavalle taholle siltä osin kuin ne ovat välttämättömiä kuntoutuksen toteuttamiseksi. Kela voi käyttää tämän etuusasian ratkaisemiseksi saatuja tietoja myös muussa etuusasiassa, jos tiedot on lain mukaan otettava huomioon. Samoin muuta etuutta varten saatuja tietoja voidaan käyttää ratkaistaessa tätä etuutta.

Työeläkelaitoksella on lainsäädäntöön perustuva oikeus saada kuntoutusasian käsittelyssä tarvittavia tietoja mm. työnantajalta, terveyskeskuksesta, erikoissairaanhoidosta, Kelalta ja verottajalta.

Sellaisia tietoja, joihin lainsäädäntö ei oikeuta, hankitaan ja luovutetaan vain Teidän suostumuksellanne. Suostumus on voimassa toistaiseksi. Halutessanne voitte peruuttaa jo antamanne suostumuksen kirjallisesti. Suostumuksen peruuttamisen jälkeen Kela tai työeläkelaitos ei hanki tai luovuta Teitä koskevia tietoja, ellei lainsäädäntö siihen oikeuta. Voitte selvittää Kelan toimistosta tai työeläkelaitoksesta tarkemmin, mistä Teitä koskevia tietoja voidaan hankkia ja mihin niitä voidaan luovuttaa.

Allekirjoitus

Hakemuslomake on aina allekirjoitettava. Jos allekirjoittaja on joku muu kuin hakija, syy on ilmoitettava lomakkeessa. Hakemuksen allekirjoittaja vastaa siitä, että tiedot ovat oikeat.

Työeläkelakien mukaisen kuntoutusrahan laskennassa tarvittavia tietoja (hakemuslomakkeen kohta 14)
Työeläkelakien mukaisen kuntoutusrahan laskemista varten tarvitaan lomakkeen kohdassa 14 kysytyjä tietoja. Täyttäkää tämä kohta vain, kun haette työeläkekuntoutusta.

Kuntoutusraha on veronalaista tuloa. Kuntoutusrahan verotuksessa voidaan käyttää palkan veronpidätysprosenttia (jota korotetaan kahdella prosentilla), jonka voitte halutessanne merkitä lomakkeelle. Voitte myös toimittaa työeläkelaitokselle uuden verokortin kuntoutusrahan ennakonpidätystä varten. Jos eläkelaitoksella ei ole tiedossa ennakonpidätysprosenttia tai ette toimita verokorttia, veron ennakonpidätys on 60 %.

1.1.2005 alkaen eläkettä karttuu eräistä sosiaalietuuksista. Näillä etuuksilla on vaikutusta myös työeläkelakien mukaisen kuntoutusrahan määrään. Ilmoittakaa kaikki lomakkeella kysytyt lakisääteiset korvaukset ja eläkkeet. Ilmoittakaa myös muualta kuin Suomesta maksettavat eläkkeet ja korvaukset sekä liittäkää mukaan päätösajlennös tai maksukuitti.

1.1.2005 alkaen työeläkettä karttuu eräistä sosiaalietuuksista. Näitä ovat

- sairauspäiväraha
- osasairauspäiväraha
- ansioon suhteutettu työttömyyspäiväraha
- työttömyysturvalain mukainen peruspäiväraha ja työmarkkinatuki
- työttömyysturvalain mukainen koulutuspäiväraha peruspäivärahana
- julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukainen perustuki ja ansiotuki
- aikuiskoulutustuki
- vuorottelukorvaus
- koulutuspäiväraha
- työeläkelakien mukainen kuntoutusraha
- Kelan kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukainen kuntoutusraha
- tapaturmavakuutuksen ansionmenetykskorvaus
- sotilastapaturmalain mukainen ansionmenetykskorvaus
- liikennevakuutuksen ansionmenetykskorvaus
- äitiysraha
- erityisäitiysraha
- isyysraha
- vanhempainraha
- osittainen vanhempainraha
- kotihoidontuki
- erityishoitoraha

Lisäksi eläkettä karttuu ammatillisen perustutkinnon, alemman korkeakoulututkinnon, ammattikorkeakoulututkinnon ja ylemmän korkeakoulututkinnon perusteella. Merkitkää lomakkeeseen pyydetty tiedot vain niistä etuuksista, joita on maksettu kuluvan ja edeltävän vuoden aikana.

Hakemuslomakkeella antamienne tietojen käsittely ja rekisteröinti

Kela tai työeläkelaitos käyttää hakemustanne käsitellessään mm. Eläketurvakeskuksen, Kelan ja työeläkelaitoksen omia rekisteritietoja. Hakemuslomakkeessa antamanne tiedot rekisteröi Eläketurvakeskus, hakemustanne käsittelevä työeläkelaitos tai Kela. Nämä rekisterinpitäjät tarvitsevat tietojanne voidakseen käsitellä kuntoutusasiaanne.

Kela voi käyttää hakemuksessa antamianne tietoja myös muun etuusasiaanne käsittelyssä, jos tiedot on lain mukaan otettava siinä huomioon.

Teillä on oikeus tarkastaa Teitä koskevat rekisteritiedot ja Teillä on myös oikeus pyynnöstä saada tiedoistanne kopiot (Henkilötietolaki, 26 §). Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastusoikeuden yhteydessä Teillä on oikeus saada tiedoistanne kopiot maksutta vain kerran vuodessa.

Jos Teitä koskeva tieto on mielestänne virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut, Teillä on oikeus vaatia tällaisen tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä. Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti, ja siinä on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditte korjattavaksi ja mikä on mielestänne oikea tieto.