

2.6.2025

Julkinen

Hallinto / Tietosuoja

Tietosuojaseloste

Viestintä ja yhteydenpito sidosryhmien kanssa

1. Rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan yhteistiedot

Merimieseläkekassa
Postiosoite:
PL 400, 00161 Helsinki
Käyntiosoite:
Kanavaranta 9
00160 Helsinki

Tietosuojavastaava: Dalia Virtanen
Tietosuojavastaavan sähköposti: tietosuoja(at)merimieseläkekassa(piste)fi

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään viestinnän ja yhteydenpidon toteuttamiseksi Merimieseläkekassan (jäljempänä ”eläkekassa” tai ”rekisterinpitäjä”) sidosryhmien kanssa.

Käsittelyn tarkoituksena on tarjota merenkulkijoille, työnantajavarustamoille ja muille sidosryhmille riittävä ja ymmärrettävä tieto merimieseläkejärjestelmästä osana lakisääteistä eläketurvaa.

Sidosryhmien henkilötietojen käsittely viestinnän yhteydessä perustuu:

- rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, esimerkiksi julkaistun lehden postittaminen
- rekisteröidyn antamaan suostumukseen, esimerkiksi uutiskirjeen ja lehden tilaaminen.

3. Rekisteröityjen ja henkilötietoryhmien kuvaus

Rekisteröidyt ovat:

- aktiivimerenkulkijat
- merimieseläkettä saavat eläkeläiset
- varustamojen työntekijät
- merenkulun ja työeläkealan edustajat
- viranomaiset
- kansanedustajat

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat muun muassa:

- Nimi

- Yhteystiedot (sähköpostiosoite, osoite)
- Edustettu organisaatio ja asema
- Kieli
- Tieto viestintäkanavan käytöstä (esimerkiksi uutiskirjetilaus tai painettu lehti)
- Rekisteröidyn antamat lisätiedot

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan:

- Rekisteröidyltä itseltään
- Rekisteröidyn työnantajalta
- Julkisista lähteistä ja sidosryhmäorganisaatioiden edustajilta

5. Tietojen luovutukset ja siirrot

Tietoja voidaan luovuttaa seuraaville osapuolille:

- Viestintä- ja julkaisupalveluiden tuottajat (esimerkiksi uutiskirje- ja lehtijakelut)
- Postitus- ja painopalveluiden tarjoajat

Eläkekassa ei siirrä henkilötietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

6. Tietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään vain niin kauan kuin ne ovat tarpeen viestinnän ja yhteydenpidon tarkoituksiin. Rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa (esimerkiksi uutiskirjeen tilauksen) milloin tahansa, jolloin tiedot poistetaan välittömästi. Rekisteröidyllä on oikeus poistua painetun lehden vastaanottajien luettelosta ilmoittamalla asiasta osoitteeseen [info\(at\)merimieselakekassa\(piste\)fi](mailto:info(at)merimieselakekassa(piste)fi)

7. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi pyytää tietoa siitä, käsittelee-eläkekassa hänen henkilötietojaan. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada jäljennös häntä koskevista tiedoista ja tarkistaa ne. Eläkekassa on velvollinen korjaamaan virheelliset tiedot.

Rekisteröity voi tietyissä tapauksissa vastustaa tietojen käsittelyä tai pyytää käsittelyn rajoittamista. Nämä oikeudet voivat kuitenkin olla rajoitettuja silloin, kun eläkekassa käsittelee henkilötietoja tietoja myös lakisääteisen velvoitteen perusteella.

Eläkekassa säilyttää henkilötietoja lakisääteisten aikarajojen mukaisesti eikä voi poistaa tietoja säilytysajan kuluessa. Eläkekassa poistaa tiedot säilytysajan päätyttyä ilman eri pyyntöä.

Henkilötietojen käsittelyyn ei liity automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

Rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa, jos käsittely perustuu siihen.

8. Miten rekisteröity voi esittää tietopyyntönsä

Rekisteröity voi esittää tarkastus- tai muun tietosuoja-asetukseen perustuvaan pyynnön eläkekassan ensisijaisesti vahvasti tunnistautuneena LOKI-verkkopalvelussa osoitteessa

loki(piste)merimieselakekassa(piste)fi Eläkekassa toimittaa vastauksen viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Tietyissä tilanteissa määräaikaa voidaan jatkaa enintään kahdella kuukaudella, ja tästä ilmoitetaan rekisteröidylle.

9. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Eläkekassa käsittelee kaikkia henkilötietoja lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Henkilötietojen tietoturvaluus on järjestetty sekä teknisillä että organisatorisilla turvatoimilla:

- Henkilötietojen tietosuojaa ja tietoturvaa valvotaan ja kehitetään jatkuvasti.
- Käytettävien tietojärjestelmien sekä muiden sähköisten käsittelyvälineiden asianmukaisesta tietoturvasta on huolehdittu.
- Tietojärjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.
- Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja noudattaen minimioikeuskäytäntöä.
- Käyttäjää koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- Käyttäjille on annettu ohjeistus henkilötietojen käsittelyyn ja heitä koulutetaan säännöllisesti.
- Henkilötiedot säilytetään kulunvalvonnan alaisissa ja suojatuissa tiloissa.
- Tietoja luovutetaan vain lainsäädännön oikeuttamille tahoille ja tällöinkin tiedot luovutetaan tietoturvallisesti.

Eläkekassan lukuun toimivat henkilötietojen käsittelijät noudattavat samoja periaatteita ja velvoitteita henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kuin eläkekassa.

10. Rekisteröidyn valitusoikeus

Rekisteröity voi tehdä valituksen tietosuojavaltuutetulle, jos hän katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty lainmukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä ei noudateta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Päivitetty 02.06.2025